

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «МПК»  
О.Ю. Леушканова

«01» апреля 2020

### План работы на апрель 2020

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Форма представления результата
<b>I. Проектно-нормативная, документационная и регулятивная деятельность</b>				
1.1	Размещение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 уч. году	01.04 (ср)	Евстигнеева С.А. Смирнова Л.А.	Правила приема
1.2	Размещение Положения о работе приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий на 2019-2020 учебный год»	01.04 (ср)	Евстигнеева С.А.	Положение
1.3	Сбор гарантийных писем для организации преддипломной практики на базе организаций и предприятий и летней практики студентов в образовательных организациях города и районов	01.04-15.04	Еремина Е.И. руководители практики на отделениях	Отчет на совещании при директоре
1.4	Заключение договоров по организации преддипломной практики на базе организаций и предприятий и летней практики студентов в образовательных организациях города и районов	01.04-15.04	Еремина Е.И. руководители практик на отделениях	Отчет на совещании при директоре Договоры
1.5	Разработка нормативно-правовой документации по организации образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий	до 06.04 (пн)	Зайцева Н.А. Иванова Е.Ю. Евстигнеева С.А.	Приказы, положение, локальные акты, пакет документов
1.6	Корректировка графиков учебного процесса, расписания, формирование локальных актов в связи с переходом на обучение с использованием дистанционных технологий	до 07.04 (вт)	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями Максимова О.С.	Графики учебного процесса, расписание, локальные акты
1.7	Анализ наполненности сайта колледжа в соответствии с Законодательством РФ. Подготовка документации, заполнение информации на сайте ГБПОУ «МПК» по демонстрационному экзамену	до 07.04 (вт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А.	Пакет документов
1.8	Областной совет по научно-методической и инновационной деятельности: утверждение программы РИП по теме: «Результативность про-	07.04 (вт)	Иванова Е.Ю. Беликов В.А.	Программа РИП

	цесса непрерывной профессионализации в полифункциональной образовательной модели педагогического колледжа»			
1.9	Организация ПДОУ с элементами дистанционного обучения для обучающихся.	до 8.04 (ср)	Смирнова Л.А.	Составление расписания занятий, подготовка учебного материала
1.10	Обновление и рассылка Положения по Областному фестивалю патриотической песни «Пою моё Отечество!..», посвященного 75-летию Великой Победы	08.04 (ср.)	Похилюк Е.В. Евстигнеева С.А.	Положение Грамоты и Благодарственные письма
1.11	Составление сметы расходных материалов для проведения демонстрационного экзамена	до 10.04 (пт)	Зайцева Н.А. Морев В.Н. Лукьянова О.Н.	Смета
1.12	Внесение изменений в локальные акты отделения дополнительного образования	до 10.04 (пт)	Романов Е.А.	Локальные акты
1.13	Отчет формы П-4 (квартальный) – за I квартал 2020 года, отчет формы СЗВ-ТД за март	10.04 (пт)	Рыжкова М.В.	Отчет
1.14	Формирование справки о кадровом обеспечении образовательной деятельности	13.04 (пн)	Рыжкова М.В.	Справка
1.15	Систематизация протоколов Совета колледжа, Заседания Конференции работников и обучающихся ГБПОУ «МПК», протоколов ПК по правомерности выдачи материальной помощи работникам ГБПОУ «МПК»	до 20.04 (пн)	Смирнова Л.А.	Сдача документов в архив
1.16	Коррекция Положений, регулирующих образовательную деятельность в колледже, размещение на сайте колледжа	до 24.04 (пт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Еремина Е.И. Иванова Е.Ю.	Положения
1.17	Формирование, согласование, утверждение документации, заполнение информации на сайте <a href="https://id.dp.worldskills.ru">https://id.dp.worldskills.ru</a> для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальностям: 54.01.20 Графический дизайнер, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и в форме ГИА по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 53.02.01 Музыкальное образование,	до 30.04 (пт)	Зайцева Н.А. Комиссарова М.Н. Минина Т.В. Салманова А.Ф. Голованова Т.В. Шиляева Т.А. Досаев Д.Б.	Приказ, программа, пакет документов

	44.02.04Специальное дошкольное образование, 44.02.05Коррекционная педагогика в начальном образовании, 39.02.01Социальная работа			
1.18	Подготовка проекта тарификации и приказа по распределению педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год	до 30.04 (чт)	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Проект приказа
1.19	Утверждение расписания учебных занятий, практики, аттестации, демонстрационного экзаменов, ГИА	до 30.04 (чт)	Зайцева Н.А.	Пакет документов
<b>II. Организационная деятельность</b>				
2.1	Открытое учебное занятие «Конфликт. Пути выхода из конфликта» (группа 041)	01.04 (ср)	Путенихина Н.А.	Листы взаимопосещений
2.2	Организация преддипломной практики студентов 4 курса по всем специальностям, реализуемым в колледже	01.04-15.04	Еремина Е.И. руководители практики на отделениях	Отчет на совещании при директоре
2.3	Участие в организации курсов повышения квалификации для взрослых (сторонние организации). Сопровождение курсов переподготовки «50+» «Педагог дополнительного образования»	01.04 - 30.04	Дорогина Н.В.	Отчетная документация по итогам курсов
2.4	Организация работы с преподавателями по проверке работ студентов дистанционного обучения в гр. ДО-18-3, ДО-19-4	01.04 - 30.04	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Кузьменко Н.И. Мукаева Е.А.	УМК
2.5	Популяризация профессионального опыта педагогических работников в научно-методическом журнале «Дидакт»	02.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Егорова Н.А. Шиляева Т.А.	Статьи
2.6	Итоговая конференция по ПП 03, ПП04 в гр. 841, гр.041 на дошкольном отделении	02.04 (чт)	Павлова А.Г.	Отчёт по практике
2.7	Работа психолога со студентами общежития во время самоизоляции (онлайн) и во время отмены самоизоляции	2.04 (чт) 9.04 (чт) 16.04 (чт) 30.04 (чт)	Тельминова А.В.	Видеоотчеты и протоколы бесед
2.8	Подготовка учетно-отчетной документации (приказы, вызовы, журналы, ведомости, графики учебного процесса, расписание сессий): гр. ДО-17-1, гр. ДО-17-2 «Дошкольное образование» гр. ДОУ-19-1 специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведения»	до 03.04 (пт)  до 03.04 (пт)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Сафронова И.В.	Ведомости успеваемости

2.9	Организация связи в общежитии во время самоизоляции. Онлайн – связь посредством социальной сети ВК. Информирование студентов о предстоящих мероприятиях, проводимых вне зависимости от их самоизоляции	04.04 (сб)	СС Общежития Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Отчет о количестве студентов общежития имеющих доступ к сети Интернет во время самоизоляции
2.10	Подготовка материалов учебных дисциплин для применения дистанционных технологий обучения в рамках сессий гр. ДО-17-1, гр. ДО-17-2 «Дошкольное образование» гр. ДОУ-19-1 специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведения»	до 06.04 (пн)	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А.	Электронные материалы учебных дисциплин
2.11	Установочная конференция по УП 05 в гр. 841, гр.041 на дошкольном отделении	06.04 (пн)	Павлова А.Г.	Инструктаж
2.12	Конкурс статей на тему "Мое саморазвитие в самоизоляции" (обучающиеся, проживающие в общежитии)	6.04 -18.04	Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Статьи
2.13	Составление и вручение уведомлений о переходе на электронные трудовые книжки работникам колледжа: - младший обслуживающий персонал - педагогический персонал - учебно-вспомогательный персонал - административный персонал	06.04 (пн) 13.04 (пн) 20.04 (пн) 27.04 (пн)	Рыжкова М.В.	Уведомления
2.14	Организация лабораторно - экзаменационных сессий у студентов (зачетные книжки, личные дела) гр. ДО-17-1, гр. ДО-17-2 «Дошкольное образование» гр. ДОУ-19-1 специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведения»	06.04- 25.04  06.04- 20.04	Дорогина Н.В. Рогожина Н.А. Сафронова И.В.	Расписание консультаций, занятий
2.15	Организация прохождения прививок от клеща групп педагогических специальностей для работы в ДООЛ	06.04-30.04	Еремина Е.И. руководители практики на школьном, музыкальном, гуманитарном отделениях, отделении физической культуры	Свод для ДООЛ
2.16	Подготовка онлайн-мероприятия в общежитии ко Дню космонавтики	07.04 (пн)	Онлайн трансляция Шарафиденова Г.К.	Видеоотчет

2.17	Работа с активом общежития (онлайн)	7.04 (вт) 14.04 (вт) 21.04 (вт) 28.04 (вт)	Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Отчеты еженедельные о самочувствии, об участии в конкурсах, сбор отчетного материала, выдача консультации студентам по вопросам
2.18	Внесение изменений в программы дополнительной профессиональной подготовки	08.04 (ср)	Смирнова Л.А. преподаватели	Листы изменений
2.19	Анализ эффективности управления имуществом по итогам деятельности за 2018-2019 гг.	08.04 (ср)	Коновалова Н.В.	Отчет
2.20	Организация подготовки сбора материала к 75 –летию Победы для Книги Памяти колледжа.	08.04 (ср)	СС Общежития; Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Сбор фото и краткого описания ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Справка-запрос Латыповой Ф.Я. о количестве приславших материал
2.21	Работа социального педагога с проживающими в общежитии студентами (онлайн)	8.04 (ср) 15.04 (ср)	Мурзина М.Ф.	Отчет
2.22	Составление и сдача бюджетной отчетности за 1 квартал 2020г. (заполнение форм отчетности, пояснительная записка)	09.04 (чт)	Лукьянова О.Н. Коновалова Н.В.	Отчет
2.23	Открытое учебное занятие «Система планирования по изодеятельности и конструированию» (дошкольное отделение, группа 031)	09.04 (чт)	Павлова А.Г.	Листы взаимопосещений
2.24	Подготовка учебных материалов по дисциплинам и МДК в электронном виде с целью выполнения УП	до 10.04 (пт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. заведующие отделениями	План подготовки, приказ
2.25	Организация консультирования обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен ( в том числе онлайн)	до 10.04 (пт)	Зайцева Н.А. Лукьянова О.Н. заведующие отделениями	График подготовки, приказ
2.26	Составление графиков промежуточной аттестации для 3, 4 курса	до 10.04 (пт)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями Максимова О.С.	Графики проведения, приказ
2.27	Подготовка к печати и публикация	до 10.04 (чт)	Иванова Е.Ю.	Сборник мате-

	сборника материалов научно-практической конференции «Совершенствование профессионального образования в условиях реализации компетентностного подхода»		Беликов В.А. Чекменева А.В.	риалов конференции
2.28	Подготовка к Параду победителей «Надежды России»	до 10.04 (чт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Похилюк Е.В. Иванова Е.Ю. Лукьянова О.Н. Заведующие отделениями	Приказ, программа, сценарий, смета, пакет документов
2.29	Подготовка и участие студентов в заочном этапе областной научно-практической конференции «НСО - 2020»; в городском конкурсе НИРС	до 10.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Латыпова Ф.Я. Житняк Н.В. Наумов В.П. Шагеева Д.И. Кашенко О.О.	Конкурсные научно-исследовательские работы
2.30	Размещение отчета о самообследовании ГБПОУ «МПК» за 2019г. на сайте колледжа	до 10.04 (пт)	Иванова Е.Ю.	Отчет о самообследовании
2.31	Составление и представление отчета об образовании доходов и направлении расходов от приносящей доход деятельности за 1 квартал 2020г.	10.04 (пт)	Коновалова Н.В.	Отчет
2.32	Начисление заработной платы работникам колледжа, перечисление на зарплатные карты	10.04 (пт) 25.04 (сб)	Нургалина Р.Р. Ефимова Н.В.	Регистры бухгалтерского учета, Платежные ведомости, Платежные поручения
2.33	Представление информации об объектах недвижимости, кровля которых находится в неудовлетворительном состоянии	10.04 (пт)	Лукьянова О.Н. Морев В.Н.	Информация
2.34	Предоставление сведений для заполнения формы СПО - 2 за 2019г.	10.04 (пт)	Лукьянова О.Н.	Сведения
2.35	Подготовка и сдача квартальной статистической отчетности: сведения о численности и заработной плате; сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг; сведения об объеме платных услуг населению по видам, сведения об инвестициях и нефинансовых активах, сведения ЖКХ	10.04.2020 09.04.2020 09.04.2020 20.04.2020 30.04.2020	Нургалина Р.Р. Резничук Т.В. Резничук Т.В. Филонец Т.А. Коновалова Н.В.	Отчет
2.36	Участие обучающихся, административных и педагогических работников колледжа во всероссийской образовательной акции «Цифровой диктант»	до 11.04	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. заведующие отделениями	Сертификаты

2.37	Промежуточная аттестация в гр.231, 431, 041, 841, 341, 342, 541, 641, 741, 941, 141 (в том числе с использованием технологий ЭО и ДОТ)	13.04 (пн) - 18.04(сб)	Зайцева Н.А. Максимова О.С. заведующие от-делениями	Графики про-ведения, при-каз
2.38	Предметная декада психолого-педагогических дисциплин на до-школьном отделении	13.04 (пн) - 30.04 (пн)	Костенко И.С. Ильина О.А.	Выступление на заседании кафедры
2.39	Проведение предварительной защиты курсовых работ студентов на гумани-тарном отделении (в том числе с ис-пользованием техно-логий ЭО и ДОТ)	14.04 (вт)	Комиссарова М.Н. Кузьменко Н.И. Каюмова Н.А. Руководители курсовых работ	Отчёт
2.40	Предоставление сведений об имуще-стве за 1 квартал 2020г., предусмотрен-ным Положением о порядке учета имущества, находящегося в государ-ственной собственности Челябинской области	14.04 (вт)	Филонец Т.А.	Отчет
2.41	Составление и сдача отчетности о чис-ленности, стаже и заработной плате со-трудников во внебюджетные фонды: СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»; Форма 4-ФСС "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхо-вого обеспечения"; 6-НДФЛ «Расчет налога на доходы фи-зических лиц»	15.04.2020  27.04.2020  30.04.2020	Нургалина Р.Р.	Декларации
2.42	Разработка учебно-методической до-кументации по практике на дошколь-ном отделении	до 16.04 (чт)	Еремина Е.И. Павлова А.Г.	Документы
2.43	Подготовка имиджевой составляющей колледжа к научно-практической кон-ференции «Совершенствование про-фессионального образования в услови-ях реализации компетентного под-хода», Ассамблее работодателей	до 16.04 (чт)	Евстигнеева С.А. Иванова Е.Ю. Еремина Е.И.	Буклет, сбор-ник, сувенир-ная продукция, программа, сертификаты
2.44	Всероссийская конференция на базе ГБПОУ "МПК" «Совершенствование профессионального образования в условиях реализации компетентного подхода»	16.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Беликов В.А. Заведующие отделениями Заведующие кафедрами	Доклады Материалы конференции

2.45	Ассамблея работодателей	16.04 (чт)	Еремина Е.И. Евстигнеева С.А. Заведующие отделениями Руководители практики на от- делениях	Материалы ас- самблеи Фотоотчет
2.46	Участие в Международной образова- тельной акции «Тест по истории Оте- чества»	16.04 (чт)	Преподаватели ПЦК «История и обществознание»	Сертификаты
2.47	Подготовка информации для участия в реализации национального проекта «Демография»: «Старшее поколение» и «Содействие занятости женщин – со- здание условий дошкольного образова- ния для детей в возрасте до трех лет»	16.04 (чт)	Дорогина Н.В.	Списки кон- тингента кур- сов повышения квалификации, переподготов- ки – 3, 4, 5 групп по ком- петенциям «Дошкольное образование» «Социальная работа», «Пре- подавание в начальных классах»
2.48	Расылка памятки о профилактике ко- ронавируса студентам, проживающим в общежитии, во время самоизоляции	16.04 (чт)	Крайнова И.В. Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Предоставить памятку и вы- бранный спо- соб распро- странения сре- ди проживаю- щих в общежи- тии во время самоизоляции
2.49	Установочная конференция по предди- пломной практике студентов 841,041 группы дошкольного отделения	17.04 (вт)	Павлова А.Г.	Журнал по ТБ
2.50	Расчет вознаграждения и составление договоров оплаты преподавателям, ра- ботающим на отделении дополнитель- ного образования	17.04 – 25.04	Романов Е.А.	Приказ Договоры
2.51	Фотоконкурс "Пасхальный натюрморт"	18.04 (сб) 19.04 (вс) 20.04 (пн)	Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю	Фотоотчет, оформление стенда фойе общежития
2.52	Защита курсовых работ в группах 031 и 831 дошкольного отделения	20.04 (пн)	Преподаватели кафедры	Отзывы руко- водителей
2.53	Подведение итогов конкурса статьей на тему "Мое саморазвитие в самоизоля- ции" (для студентов, проживающих в общежитии)	20.04 (пн)	СС общежития Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В.	Грамоты побе- дителям, луч- шие статьи в сборник



			Гусева С.Ю. Смирнова В.Р.	ГБПОУ «МПК»
2.54	Сбор отчетов по итогам ПДОУ в апреле. Обработка отчетов, табелей ПДОУ, составление актов выполненных работ по ПДОУ	20.04 –25.04	Смирнова Л. А.	Приём отчётов
2.55	Субботники (левый берег, Полевая 2а)	20.04.-30.04	Морев В.Н. Голованова Т.В. классные руководители	Фото на сайт
2.56	Областной профсоюзный флешмоб «По памятникам Великой Победы»	22.04 (ср.)	Похилюк Е.В. Кустыбаев Д.А.	Фотоотчёт
2.57	Рейды мед. работника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат, этажей, личной гигиены обучающихся в период отмены самоизоляции	22.04 (ср) 29.04 (ср)	Воспитатели, мед. работник	Отчет
2.58	Митинг «Встреча знамени Победы», Областной фестиваль патриотической песни «Пою моё Отечество!», посвященный 75 –летию Великой Победы	24.04 (пт.) 12.00 ч. – открытая сцена; 13.30 ч.- ак- товый зал (кб.143)	Похилюк Е.В. Досаев Д.Б. Кустыбаев Д.А. Головина Л.А.	Фотоотчёт
2.59	Предоставление информации (об образовании) заместителю директора по учебной работе для предварительного распределения нагрузки преподавателям на 2020-2021 уч.год	24.04 (пт)	Рыжкова М.В.	Справка о кадровом обеспечении образовательной деятельности
2.60	Подготовка имиджевой составляющей колледжа к праздничной демонстрации 1 мая, 9 мая	27.04 (пн)	Евстигнеева С.А. Шагеева Д.И. Похилюк Е.В. Гаврилова И.И.	Подготовка агитационной составляющей для работников колледжа и студентов
2.61	Составление и сдача отчетности по налогу на прибыль организаций за 1 квартал 2020 г	28.04 (вт)	Лукьянова О.Н.	Декларация
2.62	Подготовка информации об обучающихся, сдающих ДЭ для заполнения на платформе WSR	по запросам	Зайцева Н.А. зав. отделениями	Пакет документов
2.63	Организация деятельности в рамках региональной инновационной площадки ««Результативность процесса непрерывной профессионализации в полифункциональной образовательной модели педагогического колледжа»	до 30.04 (чт)	Беликов В.А. Иванова Е.Ю. Руководители по направлениям	Программа РИП

2.64	Организация образовательной деятельности в дистанционном режиме на платформе Moodle	до 30.04 (чт)	Зайцева Н.А. Евстигнеева С.А. Иванова Е.Ю.	Учебные материалы
2.65	Обновление информации на сайте колледжа по УР (положения, статистика, приказы, сведения по отделениям и др.)	до 30.04 (чт)	Зайцева Н.А., Евстигнеева С.А., зав. отделениями	Сайт колледжа
2.66	Подготовка электронного учебно-методического комплекта по дисциплине, МДК (ЭУМК)	до 30.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями Заведующие кафедрами Преподаватели	Пакет документов
2.67	Подготовка и участие во II областном заочном конкурсе научно-исследовательских работ студентов	до 30.04 (чт)	Кузьменко Н.И. Наумов В.П. Шагеева Д.И.	Дипломы
2.68	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции студентов в ДУМ «Магнит»	до 30.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Житняк Н.В. Заведующие кафедрами	Сертификаты участников, грамоты
2.69	Подготовка и участие в областном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Уральский мастеровой»	до 30.04 (чт)	Кузьменко Н.И. Шагеева Д.И.	Сертификат участника
2.70	Подготовка и участие в областном конкурсе на лучшую научно-популярную статью в журнал «Формула будущего»	до 30.04 (чт)	Кузьменко Н.И. Наумов В.П.	Статья
2.71	Подготовка и участие в IV всероссийском конкурсе молодежных проектов «Наша история»	до 30.04 (чт)	Гофштейн О.Г. Долгополова Л.Б.	Сертификат участника
2.72	Подготовка обучающихся 4 курса к демонстрационному экзамену (в том числе с использованием техно-логий ЭО и ДОТ)	до 30.04 (чт)	Заведующие отделениями	Итоги демонстрационного экзамена
2.73	Актуализация ППССЗ и КОС по специальностям	до 30.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами Герасимова Т.В.	Листы изменения
2.74	Подготовка к печати учебно-методических пособий, рекомендаций преподавателей кафедр по итогам работы над индивидуальной методической темой (утверждение перечня публикаций на НМС)	до 30.04 (чт)	Иванова Е.Ю. Заведующие кафедрами Герасимова Т.В.	Методически пособия, рекомендации
2.75	Конкурс чтецов и инсценированной песни «Метель заметает вехи...»	до 30.04 (чт)	Николаева А.Н.	Фотоотчет
2.76	Конкурс плакатов «Никто не забыт, ничто не забыто»	до 30.04 (чт)	Гофштейн О.Г. Преподаватели ПЦК «История и обществознание»	Плакаты
2.77	Квест «По страницам Великой Отечественной войны»	до 30.04 (чт)	Гофштейн О.Г. Даниленко Е.Г.	Фотоотчет

			Преподаватели ПЦК «История и обществознание»	
2.78	Сбор материалов и формирование книги Памяти	до 30.04 (чт)	Латыпова Ф.Я.	Книга Памяти
2.79	Подготовка конкурсной работы на всероссийский педагогический конкурс «Гражданско-патриотическое воспитание молодого поколения»	до 30.04 (чт)	Даниленко Е.Г. Матвеев К.В.	Конкурсная работа
2.80	Организация и проведение городского конкурса технического творчества «Юные ТехноТаланты»	до 30.04 (чт)	Гофштейн О.Г. Кустыбаев Д.А. Преподаватели ПЦК «Математика и информатика»	Положение Фотоотчет
2.81	Сбор пакета документов для выдачи документов по программам дополнительной профессиональной подготовки	до 30.04 (чт)	Смирнова Л. А.	Формирование пакета документов
2.82	Организация и проведение Всероссийского вожатского диктанта на 3 курсе на школьном отделении	до 30.04 (чт)	Шиляева Т.А. Мыльникова А.А.	Сертификаты участников
2.83	Подготовка информации об успеваемости и посещаемости студентов заочного отделения в апреле	30.04 (чт)	Дорогина Н.В.	Отчет об успеваемости
2.84	Заключение договоров о возмездном оказании услуг с председателями ГЭК	30.04 (чт)	Рыжкова М.В.	Договоры
2.85	Генеральная уборка закрепленных за кураторами учебных аудиторий в рамках акции Совета обучающихся «Чистый четверг»	30.04 (чт)	Похилюк Е.В. Заведующие отделениями, кураторы	Справка по рейду
2.86	Проведение работы по оплате за проживание в общежитии в период самоизоляции	01.04 (ср) -19.04 (вс)	Крайнова И.В. Шарафиденова Г.К. Кочнева В.В. Гусева С.Ю.	Звонки родителям, сбор квитанций об оплате (онлайн)
2.87	Проведение бесед по профилактике правонарушений (онлайн) со студентами, проживающими в общежитии	01.04 -19.04	Крайнова И.В.	Протоколы индивидуальных, групповых бесед о мародерстве, о неоказании помощи, о нарушениях постановлений местного значения в случае самоизоляции, видео отчеты
2.88	Составление дополнительных соглашений к трудовым договорам	01.04-30.04	Рыжкова М.В.	Дополнительные соглашения

2.89	Прием, перевод, увольнение сотрудников	01.04-30.04	Рыжкова М.В.	Формирование пакета документов
2.90	Формирование и ведение личных дел работников (внесение изменений, связанных с трудовой деятельностью)	01.04-30.04	Рыжкова М.В.	Личные дела работников
2.91	Формирование и ведение личных дел обучающихся (внесение изменений, связанных с образовательным процессом – перевод, отчисление)	01.04-30.04	Пономаренко О.В.	Личные дела обучающихся
2.92	Предоставление отчетности в Министерство образования и науки Челябинской области	01.04-30.04	Рыжкова М.В. Пономаренко О.В. Баканова Ю.В.	Отчет
2.93	Проведение первичного инструктажа по технике безопасности и пожарной охраны для вновь принятых работников	01.04- 30.04	Баканова Ю.В.	Журналы первичного инструктажа по технике безопасности и пожарной охраны
2.94	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников ГБПОУ «МПК»	01.04- 30.04	Баканова Ю.В.	Заключение и результаты медицинского осмотра; заключительный акт
2.95	Внесения сведений о прохождении периодического медицинского осмотра в электронную базу данных	30.04 (чт)	Баканова Ю.В.	Электронная база данных
2.96	Актуализация сведений о педагогических работниках на сайте ГБПОУ «МПК», АИС «СГО»	30.04 (чт)	Рыжкова М.В.	Размещение сведений
2.97	Подготовка сведений и заполнение декларации о потреблении энергетических ресурсов в 2019 г. в ГИС «Энергосбережение»	30.04 (чт)	Филонцев Т.А. Резничук Т.В.	Декларация
2.98	Начисление и перечисление государственной академической и социальной стипендии, компенсации на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23-х лет	01.04-28.04	Филонцев Т.А. Ефимова Н.В.	Регистры бухгалтерского учета, Платежные ведомости, Платежные поручения
2.99	Размещение информации на сайте, соцсети «ВКонтакте», помощь в размещении информации на платформе Moodle, создание электронных ключей для бухгалтерии	01.04- 30.04	Толстов Д.О.	Размещение сведений
2.100	Ведение «АИС СГО», работа на платформе Moodle, подготовка информации для ответов	01.04- 30.04	Попова А.Н.	Справки

2.101	Работа на платформе «1С: Колледж ПРОФ»: разработка инструкций, занесение данных	01.04- 30.04	Мантров А.А.	Работа платформы «1С: Колледж ПРОФ»
2.102	Обеспечение работы программы «Skipe», платформы Moodle, разработка инструкций по работе с ДТ	01.04- 30.04	Егоров Д.В.	Деятельность программы «Skipe», платформы Moodle
2.103	Проведение курсов повышения квалификации сторонних граждан	06.04- 30.04	Романов Е.А.	Приказ
2.104	Реализация программ дополнительного образования студентов в дистанционной форме	06.04- 30.04	Романов Е.А.	Приказ
2.105	Подготовка к закупочной процедуре по реализации нацпроекта «Демография»	06.04- 30.04	Романов Е.А.	Документы
2.106	Организация курсов повышения квалификации /проф.переподготовки (Worldskills) категории 50+	06.04- 30.04	Романов Е.А.	Приказ
2.107	Отражение в базе данных бухгалтерского учета «1С» текущих доходов и расходов за апрель 2020 г	01.04 – 30.04	Резничук Т.В.	Регистры бухгалтерского учета
2.108	Отражение в базе данных бухгалтерского учета «1С» поступления и списания материальных запасов за апрель 2020 г	01.04 – 30.04	Филонец Т.А.	Регистры бухгалтерского учета
2.109	Регистрация договоров, бюджетных и денежных обязательств, заполнение платежных документов на перечисление денежных средств в системе АЦК	01.04 – 30.04	Ефимова Н.В.	Сведения об обязательствах и договоре, Платежные поручения
2.110	Отражение в базе данных бухгалтерского учета «1С» сведений о предстоящих доходах, возникающих в результате заключения договоров, срок действия которых превышает один год (применение федерального стандарта бухгалтерского учета «Долгосрочные договоры» начиная с 01.01.2020г)	01.04 - 31.04	Резничук Т.В.	Регистры бухгалтерского учета
2.111	Организация субботников на закрепленных за колледжем территориях	01.04 – 30.04	Морев В.Н.	Фотоотчет
<b>III. Контрольно-диагностическая деятельность</b>				
3.1	Контроль выполнения заданий по предметам в рамках дистанционного обучения, успеваемости студентов	01.04 - 30.04	Дорогина Н.В. Кузьменко Н.И. Пименова С.А. Мукаева Е.А.	Журналы успеваемости
3.2	Контроль ведения АИС СГО: за своевременным выставлением пропусков, оценок успеваемости	01.04 - 30.04	Заведующие отделениями	Отчет по ведению электронных журналов
3.3	Внутриколледжный контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	01.04-30.04	Рыжкова М.В.	Аналитическая справка Отчет на сове-

				щании при директоре
3.4	Осуществление персонального контроля в соответствии с графиком внутриколледжного контроля в группах ГД 11, ГД 21, ИЗО-11, ИЗО-21, ТТ-11, 111, 131, 141	06.04 – 30.04	Комиссарова М.Н.	Отчет на совещании при директоре
3.5	Внутриколледжный контроль состояния оплаты ПДОУ, обучения на внебюджетной основе	06.04 – 30.04	Смирнова Л.А.	Аналитическая справка Отчет на совещании при директоре
3.6	Проведение взаимопосещений и контрольных посещений учебных занятий преподавателей кафедры дошкольных дисциплин	3 неделя (с 13.04. по 18.04.) 4 неделя (с 20.04. по 25.04.)	Костенко И.С. (Трофимова М.В.) Салманова А.Ф. (Глотова Ю.Д.)	Листы взаимопосещений
3.7	Предоставление статистических данных по форме федерального статистического наблюдения СПО-2 за 2019 год в МОиН РФ	до 20.04 (пн)	Зайцева Н.А.	Отчеты в МОиН
3.8	Анализ качества заполнения преподавателями журнала АИС «СГО», личных карточек обучающихся, зачетных книжек	до 20.04 (пн)	Зайцева Н.А. заведующие отделениями	Отчет на совещании при директоре
3.9	Контроль организации профориентационной работы со студентами выпускных групп	20.04-30.04	Евстигнеева С.А. Шагеева Д.И.	Отчет, фотоотчет
3.10	Тематический контроль «Педагогическая деятельность молодых преподавателей»	20.04-30.04	Иванова Е.Ю. Педагогический наставник	Справка
3.11	Персональный контроль «Аттестация педагогических работников»	20.04-30.04	Иванова Е.Ю. Житняк Н.В.	Справка
3.12	Контроль организации профориентационной работы с обучающимися школ города и районов	до 23.04 (чт)	Евстигнеева С.А.	Отчет, фотоотчет
3.13	Анализ качества заполнения преподавателями журнала АИС «СГО» по практике	23.04-30.04	Еремина Е.И. руководители практики на отделениях	Отчет на совещании при директоре
3.14	Контроль ведения ОП с использованием дистанционных технологий, учета результатов образовательного процесса, текущей и промежуточной аттестации в электронной форме в АИС «СГО»	до 30.04 (чт)	Зайцева Н.А.	Отчет на совещании при директоре
<b>IV. Оперативные совещания при директоре</b>				

4.1	<p>Совещание при директоре. Тема: «Выполнение ФЗ РФ «Закон об Образовании в РФ» от 29. 12. 12. № 273», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации». Организация образовательного процесса в режиме обучения с использованием дистанционных технологий»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные результаты образовательной деятельности за II полугодие 2019-2020 учебного года.</li> <li>2. Организация работы ГБПОУ «МПК» в режиме обучения с использованием дистанционных технологий (ОП, промежуточная аттестация, учебная и производственная практика, преддипломная практика, ДЭ).</li> <li>3. Утверждение состава рабочей группы по созданию тарификации педагогической нагрузки на 2020 – 2021 уч. год. Распределение педагогической нагрузки преподавателей по теории и практике (подготовка тарификационных материалов и смет по всем отделениям) (бюджет и внебюджет).</li> <li>4. Подготовка к Параду победителей «Надежды России»: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Утверждение списков на награждение одаренных обучающихся</li> <li>4.2. Разработка организационной программы по проведению Парада победителей.</li> </ol> </li> <li>5. Отчет о ведении и заполнении АИС «СГО» преподавателями МПК</li> <li>6. Организация обучения по ПДОУ в системе дистанционного обучения</li> <li>7. Разное</li> </ol>	06.04 (пн) 1 нед.	<p>Зайцева Н.А. Заведующие отделениями</p> <p>Зайцева Н.А. Евстигнеева Н.А. Еремина Е.И. Иванова Е.Ю.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Зайцева Н.А. Похилюк Е.В. Иванова Е.Ю. Заведующие отделениями</p> <p>Евстигнеева С.А.</p> <p>Смирнова Л.А.</p>	<p>Отчет</p> <p>Положение Инструкция</p> <p>Приказ</p> <p>Списки Программа</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>
4.2.	<p>Совещание при директоре. Тема: «Реализация программы воспитания и социализации»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт Программы воспитания и социализации.</li> <li>2. Отчет по выявлению обучающихся группы риска, диагностики социально-педагогической и социально-психологической адаптации первокурсников (2 этап).</li> <li>3. Анализ работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.</li> <li>4. Утверждение организационной про-</li> </ol>	13.04 (пн) 2 нед.	<p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Похилюк Е.В.</p>	<p>Паспорт программы Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Программа</p>

	<p>граммы проведения традиционного мероприятия «Последний звонок».</p> <p>5. О подготовке и проведении субботников по уборке территории колледжа, города.</p> <p>6. Отчёт об оплате внебюджетных групп дневного отделения, ПДОУ, заочного отделения.</p> <p>7. Разное.</p>		<p>Досаев Д.Б.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Морев В.Н.</p> <p>Смирнова Л.А.</p>	<p>Приказ</p> <p>Отчет</p>
4.3.	<p>Совещание при директоре.</p> <p>Тема: «Учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности колледжа»</p> <p>1. Актуализация ППССЗ, ППКРС и ФОС к ним в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СПО по Топ-50, требований работодателя и методики WSR.</p> <p>2. Организация и проведения в режиме апробации демонстрационного экзамена по специальностям /компетенциям.</p> <p>3. Отчет о IV научно-практической конференции «Совершенствование профессионального образования в условиях реализации компетентностного подхода».</p> <p>4. Разработка методических рекомендаций для учителей истории по проблемам Петровских реформ.</p> <p>5. Участие в художественном выставочном проекте «Морским судам быть!», «Люблю тебя Петра творенья...», «Слава морскому флоту Петра I».</p> <p>6. Информация о наборе контингента для курсов повышения квалификации и переподготовки в рамках реализации Национального проекта «Демография» проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет». Отчет о проделанной работе отделения ДО за квартал. Справка о заработанных средствах отделения за 1 квартал 2020г.</p> <p>7. Утверждение плана мероприятий и утверждение сметы расходов подготовки к новому 2020-2021 учебному году</p> <p>8. Отчет о ведении и заполнении АИС «СГО» преподавателями МПК.</p> <p>9. Контроль ликвидации задолженности по оплате обучения.</p>	20.04 (3 нед.)	<p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Зайцева Н.А.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Иванова Е.Ю.</p> <p>Похилюк Е.В.</p> <p>Романова Е.А.</p> <p>Дорогина Н.В.</p> <p>Евстигнеева С.А.</p> <p>Евстигнеева С.А.</p> <p>Смирнова Л.А.</p>	<p>Листы изменений</p> <p>Отчет</p> <p>Справка</p> <p>Отчетная документация по итогам комплектования курсов</p> <p>Докладная записка</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>



	10. Отчет по питанию и всеобучу. 11. Разное.		Похилюк Е.В.	
4.4.	Совещание при директоре. Тема: «Организация летней оздоровительной кампании обучающихся и организации очередных отпусков работников» 1. Ознакомление с предварительной тарификацией работников на 2020 – 2021 уч. год. 2. Ознакомление работников с графиком очередных отпусков. 3. Проведение инструктивного лагеря в ДООК «Уральские зори». 4. Организация преддипломной практики студентов 4 курсов. Допуск к преддипломной практике. Организация летней практики студентов 3 курсов. 5. Подготовка плана работы художественного совета по оформлению колледжа. 6. Отчет по питанию и всеобучу. 7. Разное	27.04 (4 нед.)	Зайцева Н.А. Рыжкова М.В. Еремина Е.И. Еремина Е.И. Евстигнеева С.А. Похилюк Е.В.	Приказ График Докладная записка План
<b>V. Заседания, совещания</b>				
5.1	Совещание при заместителе директора по УР «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий (учебная работа, промежуточная аттестация, учебная и производственная практика, преддипломная практика, ДЭ)»	05.04 (пт) в 12.00	Зайцева Н.А. Заведующие отделениями	Пакет документов, положение, локальные акты
5.2	Заседание Совета колледжа «Утверждение нормативно-распорядительной документации по организации образования с применением дистанционных технологий на удаленном доступе в связи с предотвращением коронавируса. Самообследование за 2019г.»	06.04 (пн) 14.30	Члены Совета колледжа	Протокол
5.3	Совещание заместителя директора по УПП для руководителей практики «Организация преддипломной практики по специальностям»	06.04 (пн) 14.00	Еремина Е.И. руководители практики на отделениях	Протокол
5.4	Заседание Благотворительного фонда ГБПОУ «МПК» «Формирование гражданского самосознания в условиях колледжа»	06.04(пн.) 14.30 ч	Похилюк Е.В. Даниленко Н.И. Ушакова Е.Б.	Протокол
5.5	Совещание преподавателей и кураторов отделений: «Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий» «Предварительные результаты образо-	06.04 (пн)  13.04 (пн)	Комиссарова М.Н. Салманова А.Ф. Шиляева Т.А. Голованова Т.А. Минина Т.В.	Протокол

	вательной деятельности. Организация промежуточной аттестации на 3, 4 курсе» «Подготовка к Параду победителей» «Итоги образовательной деятельности за апрель. Подготовка к итоговым отчетам»	20.04 (пн) 27 04 (пн)	Досаев Д.Б.	
5.6	Методический час с руководителями практики (индивидуальная работа с неуспевающими студентами)	06.04 (пн) - 3 курс 20.04 (пн) – 2 курс	Павлова А.Г. Малявкина Л.Н. Исаева Г.Н. Путенихина Н.А. Костенко И.С. Николаева А.Н. Глотова Ю.Д. Салманова А.Ф. Жжёнова В.Я. Трофимова М.В. Бувина Е.В. Ильина О.А.	Отчёт на кафедре
5.7	Инструктаж по выполнению обучающимися Д.К.Р. и срокам их предоставления в МПК	07.04 (вт)	Рогожина Н.А.	ДКР
5.8	Заседание кафедр «Согласование вопросов разработки ЭУМК по дисциплинам»	07.04 (вт)	Заведующие кафедрами	Протокол заседания
5.9	Итоговая конференция по практике пробных уроков на отделении физической культуры	9.04 (чт)	Карпов О.А.	Отчет
5.10	ОС кураторов при зам.директора по ВР, соц.педагоге, психологе: 1. О подготовке к родительским собраниям 2. О подготовке документации по постановке на учёт к психологу	14.04 (вт) 10.05	Похилюк Е.В. Мурзина М.Ф. Тельминова А.В.	Протокол
5.11	Заседание кафедры гуманитарных дисциплин и дизайна «Согласование изменений в ППССЗ, КОС»	14.04 (вт)	Кузьменко Н.И.	Протокол
5.12	Конференция по преддипломной практике на отделении физической культуры	16.04 (чт)	Карпов О.А.	Отчет
5.13	Совет обучающихся «Эффективные показатели деятельности Совета обучающихся. Организация летнего трудового семестра 2020 г.»	17.04 (пт)	Похилюк Е.В. Члены Совета обучающихся	Протокол
5.14	Общеколледжные родительские собрания «Создание условий обучающимся для успешного окончания учебного года» Повестка: 1. Анализ предварительной аттестации за 2 полугодие 2019-2020 учебного года. 2. Дистанционное обучение. Вопросы	18.04 (суб.)	Похилюк Е.В. заведующие отделениями	Протокол

	<p>родителей и ответы педагогов.</p> <p>3. Профилактика коронавирусной инфекции на учебном рабочем месте дома.</p> <p>4. О взаимодействии БФ «ГБПОУ «МПК»», родительского сообщества и колледжа.</p> <p>5. Разное.</p>			
5.15	Заседание кафедры общеобразовательных дисциплин «Согласование изменений в ППССЗ, КОС»	20.04 (пн)	Гофштейн О.Г.	Протокол
5.16	Заседание кафедры дошкольных дисциплин на тему «Защита курсовых работ»	20.04 (пн) 16-00	Костенко И.С.	Протокол
5.17	Заседание кафедры социально-правовых дисциплин, кафедры спортивных дисциплин, кафедры психолого-педагогических дисциплин и частных методик, кафедры дисциплин эстетического цикла «Согласование изменений в ППССЗ, КОС»	20.04 (пн)	Егорова Н.А. Шенкорюк Е.Ф. Файзуллина Р.Р.	Протокол
5.18	<p>ОС кураторов при зам.директора по ВР и педагогах-организаторах:</p> <p>1. О подготовке традиционных мероприятий «Последний звонок» и «Церемония вручения дипломов»</p> <p>2. О проведении весенних субботников</p>	21.03 (вт) 10.05	Похилюк Е.В. Мурзина М.Ф. Денисова О.М.	Протокол
5.19	Заседание художественного совета «Подготовка имиджевой составляющей колледжа к 1 и 9 мая»	24.04 (пт)	Евстигнеева С.А.	Протокол
5.20	Заседание агентства «МАРТ» «Подготовка имиджевой составляющей колледжа к 1 и 9 мая»	24.04 (пт)	Евстигнеева С.А. Шагеева Д.И.	Протокол
5.21	Научно-методический совет «Организация обучения с применением дистанционных технологий как требование времени»	24.04 (пт)	Иванова Е.Ю. Члены НМС	Протокол
5.22	Педагогический совет «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»	27.04.(пн)	Заместители директора	Протокол
5.23	Совет профилактики	28.04.(вт)	Члены Совета профилактики	Протокол. Листы ознакомления. Уведомления для родителей(законных представителей)

5.24	Старостат на отделениях	По согласо- ванию	Заведующие от- делениями	Протоколы
------	-------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------